

KOLEJ POLY-TECH MARA

IKLAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal **Bumiputera** yang berpengalaman,berkelayakan bagi melaksanakan kerja-kerja berikut:

CADANGAN KERJA NAIK TARAF MELIBATKAN RUANGAN FASILITI GUNASAMA (GIMNASIUM, RUANG SANTAI PELAJAR DAN STAF) UNTUK UNIVERSITI POLY-TECH MALAYSIA

NO. SEBUT HARGA	KOD BIDANG	TARIKH PELAWAAN	TARIKH, MASA & TEMPAT TAKLIMAT	HARGA DOKUMEN	TARIKH TUTUP SEBUTHARGA
UPTM.RGSTR. BP.13 (10/26)	Mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) seperti berikut: CIDB: GRED G1 KATEGORI: B & CE PENGKHUSUSAN : CE21 dan B04/ B07/ B28	25/9/2026 (JUMAAT)	TARIKH: 28/9/2026 (ISNIN) Masa: 2.30 PETANG TEMPAT: IGS Lounge, Tingkat 2, UPTM	Tiada Bayaran	5/10/2026 (ISNIN) (Sebelum jam 12.00 tengah hari)

2. Pembekal-pembekal hendaklah mengemukakan salinan sijil-sijil berikut yang masih **SAH** tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan menghadiri sesi taklimat:

i. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) oleh CIDB.

ii.Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputra dengan Kementerian Kewangan Malaysia.

3. Satu (1) salinan sijil-sijil di atas (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan **KPTMSB** semasa sesi pendaftaran dan membeli dokumen. **KPTMSB** berhak menolak permohonan yang pada tanggapan **KPTMSB** tidak layak.
4. Dokumen boleh didapati pada waktu pejabat seperti di jadual di para 1 yang beralamat seperti di bawah. Dokumen tawaran tidak diedarkan selepas tempoh tersebut.
5. **TAKLIMAT SEBUT HARGA DAN LAWATAN TAPAK ADALAH WAJIB.** Syarikat yang tidak menghadiri taklimat dan lawatan ini tidak dibenarkan untuk menyertai Sebut Harga. Wakil syarikat adalah **TIDAK DIBENARKAN** untuk menghadiri taklimat sebutharga dan mengambil dokumen.
6. Semua kos berkaitan dengan tawaran di atas adalah menjadi tanggungjawab pembekal.
7. **KPTMSB** tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. **KPTMSB** berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
8. Dokumen sebut harga yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan **No. Sebut Harga** dan **Tajuk Kerja** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebutharga** seperti alamat di bawah :

PENDAFTAR

BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN ASET

ARAS BAWAH, UNIVERSITI POLY -TECH MALAYSIA

Jalan 6/91 Taman Shamelin Perkasa,

56100 Cheras, Kuala Lumpur

Pada atau sebelum tarikh tutup sebut harga jam 12.00 tengah hari

9. Dokumen sebut harga yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup sebut harga tidak akan diterima dan ditolak.