

## TATACARA PENGISIAN SISTEM MYEDULUAN BARU

1. <https://myeduluan.mara.gov.my/v3/#/SignUp> ----> MASUK PAUTAN INI

**Daftar**  
Daftar sebagai pemohon baru

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan Baru

Alamat E-mel

Kata laluan

Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

Daftar akaun

Kembali ke Login

PAPARAN INI AKAN MUNCUL: -

1. SILA ISI NAMA, NOMBOR KAD PENGENALAN
2. BUKA EMEL → DAFTAR EMEL YG BETUL DAN AKTIF
3. MASUKAN KATA LALUAN → **Kuptm1234\***
4. Sahkan kata laluan **Kuptm1234\***

\*UNTUK LEBIH SELAMAT SILA GUNA KATA LALUAN INI \*

2. SETELAH MENDAFTAR, PAPARAN AKAN KELUAR SEPERTI DI BAWAH ↓

Permohonan Online

Anda boleh membuat permohonan untuk satu program pada satu-satu masa.

Borang Permohonan

**Tertiary Education Sponsorship Programme (TESP)**

KLIK DI SINI

Tarikh Buka: 01 Mar 2021 12:00:00 AM

Tarikh Tutup: 20 Mar 2021 12:00:00 AM

Umur Minima: 18 tahun

Umur Maksima: 40 tahun

MARA Menawarkan pinjaman pelajaran dalam bentuk pinjaman kepada pelajar yang berprestasi tinggi terpilih dalam negara kepada graduan cemerlang dalam bidang tertentu. Nombor DL 03-2613 2034/2070/2582/2058/2087/2024 atau email [tesp@maragov.my](mailto:tesp@maragov.my) - Ipp Sistem sila ke URL berikut <http://online.anyflip.com/oxls/cyap/mobile/index.html>

Borang Permohonan

**Graduate Excellence Programme (GREP)**

KLIK DI SINI

Tarikh Buka: 01 Mar 2021 12:00:00 AM

Tarikh Tutup: 20 Mar 2021 12:00:00 AM

- 3.

PASTIKAN PELAJAR MEMILIH PROGRAM YANG BETUL DAN TERUS KLIK DI SINI.

- **TESP = DIPLOMA & IJAZAH SARJANA MUDA**
- **GREP = MASTER & PHD**
- **PRO-P = AFIA & ACCA**

#### 4. LENGKAPKAN MAKLUMAT SEPERTI DI MINTA.

KLIK SEMUA TAB INI  
PASTIKAN SEMUA TELAH  
DI ✓ SEBELUM KE TAB  
YANG BERIKUTNYA.

PASTIKAN SETIAP  
PENGISIAN TAB PERLU  
TEKAN **SIMPAN**.  
SEKIRANYA PELAJAR  
TIDAK TEKAN SIMPAN,  
MAKLUMAT YANG DIISI  
SEBELUM INI AKAN  
HILANG

myeduloan.mara.gov.my/V3/#/Permohonan

MyEduloan / Borang Permohonan

021031-01-0096

Butiran Peribadi ✓

Maklumat Untuk Dihubungi \*

Waris Terdekat \*

Pekerjaan ✓

Bahagian ini telah lengkap ✓

No. Kad Pengenalan Baru

021031010096

Tarikh Lahir 31/10/2002

Jantina Perempuan

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan ✓

NURUL ANESHA BINTI ABDULLAH

Kewarganegaraan ✓

Warganegara

Agama ✓

Islam

Negeri Lahir ✓

Malaysia

Johor

Bangsa ✓

Melayu

Keturunan ✓

Melayu

Penyakit Kronik ✓

Tidak

Keterangan Penyakit

Contoh: Penyakit mental, cacat fizikal, penyakit berjangkit (HIV-AIDS, Hepatitis B & C dan lain-lain), epilepsi, penyakit genetik dan penyalahgunaan dadah.

SEMUA SIAP  
BARU BUAT TAB  
YANG ATAS NI YA

SIAPKAN TAB DI TEPI INI  
SEHINGGA TANDA ✓.

WARIS TERDEKAT  
BOLEH LETAKKAN  
ABANG/KAKAK/  
PENJAGA YG BOLEH  
DIHUBUNGI UTK  
KECEMASAN

PEKERJAAN ->TIDAK  
BEKERJA

myeduloan.mara.gov.my/V3/#/Permohonan

MyEduloan / Borang Permohonan

021031-01-0096

Perseorotan

Perkahwinan

Bapa

Ibu

Perjaja

Tanggungjawab

Pengajian

Perakuan

Butiran Peribadi ✓

Maklumat Untuk Dihubungi

Waris Terdekat \*

Pekerjaan ✓

Bahagian ini tidak lengkap.

Emel ✓

aneshaabdullah2004@gmail.com

Pastikan anda menggunakan alamat emel yang aktif.

Telefon (Talian Tetap) ✓

0142139550

Telefon (Dombit) ✓

0179760795

Alamat Tetap \*

Sila klik butang kemasi ini untuk tambahan atau pertukaran alamat.

Alamat Surat-menyurat \*

Sila klik butang kemasi ini untuk tambahan atau pertukaran alamat.

Kemasi

Tambah

Pilih

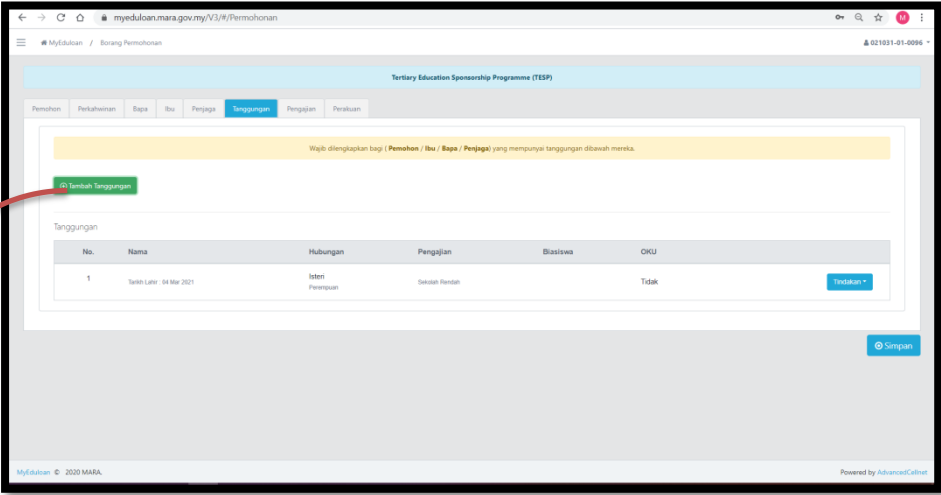
Kemasi

SIMPAN

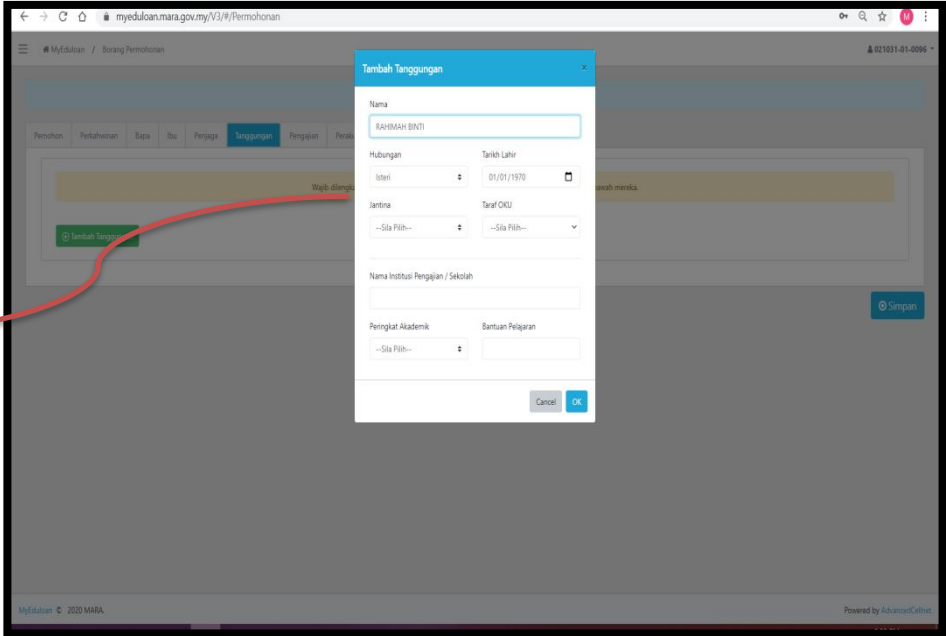
UNTUK ALAMAT SILA  
TEKAN TAMBAH



UNTUK TANGGUNGAN, SILA TEKAN TAMBAH TANGGUNAN UNTUK MENGISI. TANGGUNAN AYAH IALAH IBU DAN ADIK BERADIK YANG BELUM BEKERJA @ BERKAHWIN

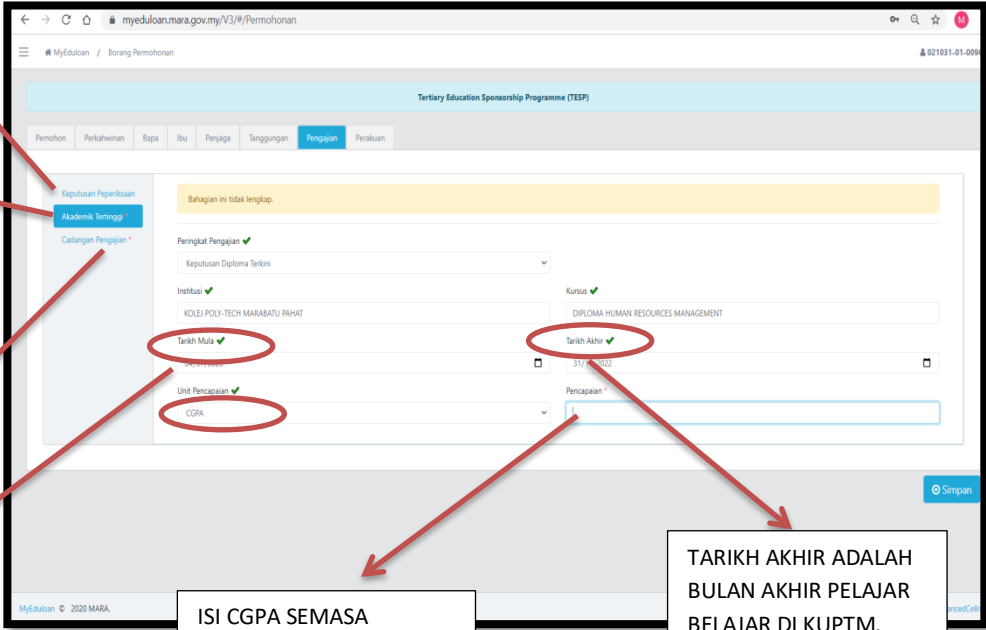


PAPARAN SEPERTI DI SEBELAH AKAN KELUAR. BAHAGIAN PERINGKAT ITU TIDAK WAJIB DIISI. SEKIRANYA ADA, PELAJAR PERLU DIISI.



BAHAGIAN INI ISI SPM, TEKAN TAMBAH UNTUK SETIAP SUBJEK.

BAGI PELAJAR RAYUAN, SILA ISI KEPUTUSAN SEMESTER SEMASA. CTH: PELAJAR DALAM SEM 2, JADI PERLU ISI KEPUTUSAN SEM 1



BAHAGIAN INI ADALAH MAKLUMAT PENGAJIAN SEKARANG.

TARIKH MULA PERLU MENGIKUT SEPERTI TARIKH SURAT TAWARAN KUPTM.

ISI CGPA SEMASA PELAJAR, CONTOH JIKA PELAJAR SEM 2 SILA ISI CGPA SEM 1. JANGAN LUPA TEKAN **SIMPAN**.

TARIKH AKHIR ADALAH BULAN AKHIR PELAJAR BELAJAR DI KUPTM.

BAHAGIAN BIDANG  
PENGAJIAN INI PELAJAR  
PILIH YANG BERKAITAN  
DENGAN KURSUS YANG  
DIAMBIL.

BAKI PENGAJIAN ADALAH  
DIKIRA DALAM BULAN.

myeduloan.mara.gov.my/V3/#/Permohonan

MyEduloan / Borang Permohonan

Bidang: Marketing, Business & Management

Nama Kursus: --Sila Pilih--

Tarikh Mula Pengajian: 04/07/2020

Tarikh Akhir Pengajian: 31/11/2022

Tempoh Saji Pengajian: 23

Dokumen Sokongan: File .zip Choose File No file chosen Muat Naik

Senarai Salinan Softcopy Untuk Dimuanaik Ke Dalam Sistem (UPLOAD)

NOTA: Sekiranya gagal menyertakan kesemua dokumen seperti di bawah, permohonan tuan/puan tidak akan diproses. Harap maklum.

1. Salinan kad pengenalan pemohon
2. Salinan siji kelahiran pemohon / Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkaitan)
3. Salinan surat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkaitan)
4. Pengekshahan tempoh mula dan tamat pengajian (selepas pengecualian kredit)
5. Salinan siji-siji bagi kelulusan akademik peringkat menengah SPM / SVM / dan lain-lain berkaitan
6. Salinan siji-siji / scroll dan transkrip bagi pengajian peringkat tertinggi STPM / STAM / diploma / ijazah dan lain-lain berkaitan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa / rayuan.
7. Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Berucuk) terkini pemohon yang bekerja dan suami / isteri (Jika berkaitan) - Disahkan oleh majikan
8. Salinan pelepasan kontrak / berhenti kerja / cuti tanpa gaji / kebenaran mengikut program daripada majikan dan lain-lain (Jika berkaitan)
9. Salinan kad pengenalan ibu dan bapa / penjaga
10. Salinan siji kelahiran ibu dan bapa / penjaga
11. Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Berucuk) terkini bagi ibu dan bapa / penjaga yang bekerja - Disahkan oleh majikan
12. Penyata pencen bagi ibu/bapa/penjaga yang telah bersara.
13. Surat pengesahan pendapatan ibu/bapa/penjaga jika bekerja sendiri / tidak bekerja - Disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kump A
14. Siji kematian / penceraihan ibu/bapa / siji pemikahan (bagi ibu/bapa trini) (Jika berkaitan)
15. Surat pengesahan pengajian dari institusi pengajian

Simpan

### INI BAHAGIAN TERPENTING

SEMUA DOKUMEN YANG  
DIMINTA PERLUH DALAM  
FORMAT PDF DAN  
DIMASUKKAN KEDALAM SATU  
FOLDER. FOLDER BERKENAAN  
PERLU **DI ZIP** IAITU RIGHT  
HANDCLIKS KEMUDIAN TEKAN  
ADD TO ARCHIVE. FOLDER  
DALAM BENTUK 'RAR' YANG  
PERLU DIMUAT NAIK. SILA  
PASTIKAN SEMUA DOKUMEN  
LENGKAP. **TEKAN CHOOSE FILE  
KEMUDIAN MUAT NAIK.**

**JANGAN TEKAN PERAKUAN  
SELAGI PELAJAR BELUM  
MUATNAIK DOKUMEN,  
HANYA BOLEH SIMPAN  
SAHAJA.**

**JIKA PELAJAR TIDAK  
MUATNAIK DOKUMEN,  
PERMOHONAN ANDA TIDAK  
LENGKAP DAN GAGAL  
DIPROSES.**

Dokumen Sokongan: File .zip Choose File No file chosen Muat Naik

Senarai Salinan Softcopy Untuk Dimuanaik Ke Dalam Sistem (UPLOAD)

NOTA: Sekiranya gagal menyertakan kesemua dokumen seperti di bawah, permohonan tuan/puan tidak akan diproses. Harap maklum.

1. Salinan kad pengenalan pemohon
2. Salinan siji kelahiran pemohon / Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkaitan)
3. Salinan surat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkaitan)
4. Pengekshahan tempoh mula dan tamat pengajian (selepas pengecualian kredit)
5. Salinan siji-siji bagi kelulusan akademik peringkat menengah SPM / SVM / dan lain-lain berkaitan
6. Salinan siji-siji / scroll dan transkrip bagi pengajian peringkat tertinggi STPM / STAM / diploma / ijazah dan lain-lain berkaitan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa / rayuan.
7. Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Berucuk) terkini pemohon yang bekerja dan suami / isteri (Jika berkaitan) - Disahkan oleh majikan
8. Salinan pelepasan kontrak / berhenti kerja / cuti tanpa gaji / kebenaran mengikut program daripada majikan dan lain-lain (Jika berkaitan)
9. Salinan kad pengenalan ibu dan bapa / penjaga
10. Salinan siji kelahiran ibu dan bapa / penjaga
11. Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Berucuk) terkini bagi ibu dan bapa / penjaga yang bekerja - Disahkan oleh majikan
12. Penyata pencen bagi ibu/bapa/penjaga yang telah bersara.
13. Surat pengesahan pendapatan ibu/bapa/penjaga jika bekerja sendiri / tidak bekerja - Disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kump A
14. Siji kematian / penceraihan ibu/bapa / siji pemikahan (bagi ibu/bapa trini) (Jika berkaitan)
15. Surat pengesahan pengajian dari institusi pengajian

Simpan

SETELAH SEMUA SELESAI, PELAJAR PERLUH MENEKAN PERAKUAN. SELEPAS PERAKUAN  
DITEKAN, PELAJAR TIDAK BOLEH MENGEMASKINI SEMULA PERMOHONAN. SILA CETAK SLIP  
PENGESAHAN PERMOHONAN UNTUK SIMPANAN PELAJAR.

The screenshot displays the 'Permohonan Online' (Online Application) page for the Tertiary Education Sponsorship Programme (TESP). The page is titled 'Permohonan Online' and includes a navigation menu on the left with 'Laman Utama' (Home) selected. A yellow banner at the top states: 'Anda hanya boleh membuat permohonan untuk satu program pada satu-satu masa.' (You can only make an application for one program at a time).

The main content area is divided into two sections:

- Borang Permohonan (Application Form):** This section is titled 'Tertiary Education Sponsorship Programme (TESP)'. It features a green button labeled 'Semak borang permohonan.' (Check application form). Below this, there are two columns of information: 'Tarikh Bula' (01 Mar 2021, 12:00:00 AM) and 'Tarikh Tamat' (20 Mar 2021, 12:00:00 AM). A progress bar is shown below these dates. Further down, it lists 'Umur Minima' (18 tahun) and 'Umur Maksima' (40 tahun). A small text block at the bottom of this section reads: 'MARA Menawarkan pinjaman pelajar dalam bentuk pinjaman boleh ubah ke peingkat Tertari di Institusi Pengajian Tinggi terpilih dalam negara kepada graduan cemerlang dalam bidang tertentu. Nombor DL 03-2613/2034/2010/2582/2058/2087/2024 atau email [tesp@mara.gov.my](mailto:tesp@mara.gov.my) : Tips Sistem sila ke URL berikut <http://online.anyflip.com/oktsi/cyap/mobile/index.html>
- Status Permohonan (Application Status):** This section is titled 'Status : Hantar' (Status : Submitted). It features a blue button labeled 'Cetak slip pengesahan' (Print confirmation slip).

The footer of the page includes 'MyEduloan © 2020 MARA' and 'Powered by AdvanceCelnet'.

SELEPAS PERMOHONAN DIHANTAR, PAPAN INI AKAN BERADA DALAM LAMAN UTAMA DAN STATUS PELAJAR = **HANTAR**. PELAJAR BOLEH MENYEMAK STATUS PERMOHONAN DALAM LAMAN WEB YANG SAMA DARI MASA KE SEMASA. SEKIAN, TERIMA KASIH.