



KOLEJ POLY-TECH MARA SDN. BHD.

PERSONAL DATA PROTECTION NOTICE

1 INTRODUCTION

- 1.1 Kolej Poly-Tech MARA Sdn Bhd (KPTMSB) and all higher education institutions managed or had been managed by KPTMSB, respect and committed in protecting your personal data and privacy.
- 1.2 In complying with the Personal Data Protection Act 2010 (PDPA), this Personal Data Protection Notice (this Notice) explain type of information we collect and how we process/handle such information.
- 1.3 Please note that KPTMSB may amend this Notice at any time without prior notice and we will notify you of any such amendment via our website.
- 1.4 Higher education institutions that are managed by KPTMSB are: -
 - a) Kolej University Poly-Tech MARA Kuala Lumpur.
 - b) Kolej Poly-Tech MARA Bangi, Selangor.
 - c) Kolej Poly-Tech MARA Kuantan, Pahang.
 - d) Kolej Poly-Tech MARA Batu Pahat, Johor.
 - e) Kolej Poly-Tech MARA Alor Setar, Kedah.
 - f) Kolej Poly-Tech MARA Ipoh, Perak.
 - g) Kolej Poly-Tech MARA Kota Bharu, Kelantan.
- 1.5 Higher education institutions that had been managed by KPTMSB were: -
 - a) Kolej Poly-Tech MARA Semporna, Sabah.
 - b) Kolej KPTM KESEDAR, Gua Musang, Kelantan.
 - c) Akademi Keusahawanan KPTM Bera, Pahang.

2 TYPE OF PERSONAL DATA COLLECTED

Type of personal data collected are:-

2.1 Student and potential student;

Name, I/C Number, Date of Birth, Place of Birth, Religion/Religious belief, Race, Gender, Student ID, Address, Nationality, Phone Number, Email Address, Bank Account Number, Medical Information i.e. blood type, allergies, medical history etc, Academic Information and Closed-Circuit Television (CCTV) and security recording, images (including photograph).

- (g) to gather evidence for disciplinary action or punishment;
- (h) to conduct internal marketing analysis and analysis of student pattern and choice;
- (j) to comply with KPTMSB's legal and regulatory obligations in the conduct of its business;
- (k) to contact the student/potential student regarding products, services, promotions, advertising, marketing and commercial materials in the interests of the student/potential student;
- (l) to comply or facilitate with any instructions or requirements by regulatory bodies including but not limiting to, the Ministry of Education, Majlis Amanah Rakyat, MARA Corporation Sdn. Bhd. and Malaysia Qualifications Agency;
- (m) to provide advisory services including career advice and mentoring system;
- (n) for crime prevention or detection including CCTV footage and incident reports;
- (o) for medical and healthcare purposes;
- (p) for alumni operations including fund raising, notifications of alumni activities and provisions of alumni benefits; and
- (q) for KPTMSB's internal records management.

3.2 For parent/guardian of student or potential student;

- (a) to process applications for admission;
- (b) to assist in obtaining sponsor for the student;
- (c) to contact in the event of emergency or accident;
- (d) to inform about the progress and achievement of the students, the tuition fees, outstanding payment and other relevant payments;
- (e) to provide ancillary services such as visa application and insurance coverage;
- (f) to conduct internal marketing analysis and analysis of student pattern and choice;
- (g) to comply with KPTMSB's legal and regulatory obligations in the conduct of its business;
- (h) to comply or facilitate with any instructions or requirements by regulatory bodies including but not limiting to, the Ministry of Education, Majlis Amanah Rakyat, MARA Corporation Sdn. Bhd. and Malaysia Qualifications Agency;
- (i) to provide advisory services including career advice and mentoring system;
- (j) for medical and healthcare purposes; and

- (k) to comply with our legal and regulatory obligations in the conduct of our business;
- (l) for our internal records management;
- (m) for medical and healthcare purposes;
- (n) for security purposes, crime prevention or detection including CCTV footage and incident reports; and
- (o) to comply or facilitate with any instructions or requirements by regulatory bodies including but not limiting to, the Ministry of Education, Majlis Amanah Rakyat, MARA Corporation Sdn. Bhd., Inland Revenue Board, Employee Provident Fund and Social Security Organisation (SOCSO).

4. DISCLOSURE

The personal data are disclosed to:-

4.1 For student or potential student;

- (a) The Ministry of Education, Malaysia Qualifications Agency, other relevant government departments / agencies and related Statutory Bodies;
- (b) Foreign government departments, government agencies or authorities if the student are enrolled in a student exchange and/or foreign accredited program;
- (c) Malaysian immigration department (including agencies appointed by Malaysian immigration department to carry out its services) if the student are required to obtain or renew their student visa during their tenure of studies;
- (d) Foreign embassies (including agencies appointed by foreign embassies to carry out their services) if KPTMSB assists them in their visa application as part of their transfer procedure to foreign universities;
- (e) The student or prospective student sponsors such as Majlis Amanah Rakyat, Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional, Foundations and other sponsoring bodies;
- (f) KPTMSB external education counterparts or partners that are providing external, twinning, franchise, student exchange or other similar educational programs;
- (g) Third parties providing the student with attachment placements or internships as part of their course requirements;
- (h) Relevant professional or statutory regulatory bodies or accreditation bodies depending on the student program or course requirements;
- (i) Law enforcement agencies or any person to whom we are compelled or required to do so under law;

- (b) Members of tender awarding committee such as Board directors and external advisors;
- (c) Law enforcement agencies or any person to whom we are compelled or required to do so under law; and
- (d) Government departments /agencies, statutory authorities and industry regulators;

4.4 For employee or potential employee including their parent/guardian;

- (a) The Ministry of Education, Majlis Amanah Rakyat, MARA Corporation Sdn. Bhd., Employee Provident Fund, Inland Revenue Board, Social Security Organisation (SOCSO) and other relevant government departments / agencies, statutory authorities and industry regulators;
- (b) Financial Institutions, Cooperative bodies, and other agencies to administer pay, deduction and benefits.
- (c) Members of disciplinary committee, Medical Board or other committee appointed by KPTMSB.
- (d) Foreign government departments, government agencies or authorities if they are required to go abroad;
- (e) Malaysian immigration department (including agencies appointed by Malaysian immigration department to carry out its services) if they are required to renew his / her visa for his / her tenure of service with KPTMSB;
- (f) Malaysian immigration department (including agencies appointed by Malaysian immigration department to carry out its services) if they required to go abroad;
- (g) Foreign embassies (including agencies appointed by foreign embassies to carry out their services) if they are required to go abroad;
- (h) Our external education counterparts or partners providing external, twinning or other similar educational programmes;
- (i) Law enforcement agencies and any person to whom KPTMSB are compelled or required to do so under law; and
- (j) Third parties appointed by KPTMSB to provide services to us or on our behalf (such as auditors, lawyers, company secretary, printing companies, telecommunications companies, contractors, conference / training / event organiser, travel agencies, recruitment agencies and insurance companies).

5. SAFEGUARDS AND RETAINMENT OF PERSONAL DATA

- 5.1 We will retain your personal data as long as necessary for the fulfillment of the purposes for which it was collected.
- 5.2 We shall keep and process your information in a secure manner. We will take every reasonable endeavor to ensure that such information is kept confidential. We will not sell or trade your personal data.

- 8.5 Failure to supply personal data by employee including their parent/guardian as requested may result us being unable to process their salary, emolument, salary increment, promotion, medical benefit, and other benefits as provided.

9. CONFLICT

In the event of any conflict between the English language of this Notice and its corresponding Bahasa Malaysia *Notis Perlindungan Data Peribadi*, the English language of the Notice shall prevail.

- KPTMSB PERSONAL DATA PROTECTION NOTICE END -



KOLEJ POLY-TECH MARA SDN. BHD.

NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

1 MUKADDIMAH

- 1.1 Kolej Poly-Tech MARA Sdn Bhd (KPTMSB) dan semua institusi pengajian tinggi yang diuruskan atau pernah diuruskan oleh KPTMSB, menghormati dan komited dalam melindungi data peribadi dan privasi anda.
- 1.2 Dalam mematuhi Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (PDPA), Notis Perlindungan Data Peribadi ini (Notis ini) menerangkan jenis maklumat yang kami kumpulkan dan cara kami memproses/mengendalikan maklumat tersebut.
- 1.3 Sila ambil perhatian bahawa KPTMSB boleh meminda Notis ini pada bila-bila masa tanpa sebarang notis awal dan kami akan memberitahu anda tentang pindaan tersebut melalui laman sesawang kami.
- 1.4 Institusi pengajian tinggi yang diuruskan oleh KPTMSB ialah:-
 - a) Kolej University Poly-Tech MARA Kuala Lumpur.
 - b) Kolej Poly-Tech MARA Bangi, Selangor.
 - c) Kolej Poly-Tech MARA Kuantan, Pahang.
 - d) Kolej Poly-Tech MARA Batu Pahat, Johor.
 - e) Kolej Poly-Tech MARA Alor Setar, Kedah.
 - f) Kolej Poly-Tech MARA Ipoh, Perak.
 - g) Kolej Poly-Tech MARA Kota Bharu, Kelantan.
- 1.5 Institusi pengajian tinggi yang pernah diuruskan oleh KPTMSB ialah:-
 - a) Kolej Poly-Tech MARA Semporna, Sabah.
 - b) Kolej KPTM KESEDAR, Gua Musang, Kelantan.
 - c) Akademi Keusahawanan KPTM Bera, Pahang.

2 JENIS DATA PERIBADI YANG DIKUMPUL

Jenis data peribadi yang dikumpul adalah:-

2.1 Pelajar dan bakal pelajar;

Nama, Nombor I/C, Tarikh Lahir, Tempat Lahir, Agama/Kepercayaan Agama, Bangsa, Jantina, ID Pelajar, Alamat, Warganegara, Nombor Telefon, Alamat E-mel, Nombor Akaun Bank, Maklumat Perubatan iaitu jenis darah, alahan, sejarah perubatan dsb, Maklumat Akademik dan rakaman serta imej keselamatan dan Televisyen Litar Tertutup (CCTV) (termasuk gambar).

- (f) untuk menguruskan penggunaan kemudahan seperti perpustakaan, asrama, kemudahan pengkomputeran dan graduasi;
- (g) bagi mengumpul bukti untuk tindakan tatatertib atau hukuman;
- (h) untuk menjalankan analisis pemasaran dalaman dan analisis pola dan pilihan pelajar;
- (j) untuk mematuhi kewajipan undang-undang dan kawal selia KPTMSB dalam menjalankan perniagaannya;
- (k) untuk menghubungi pelajar/bakal pelajar berkenaan produk, perkhidmatan, promosi, pengiklanan, pemasaran dan bahan komersial demi kepentingan pelajar/bakal pelajar;
- (l) untuk mematuhi atau memudahkan sebarang arahan atau keperluan oleh badan kawal selia termasuk tetapi tidak terhad kepada, Kementerian Pendidikan, Majlis Amanah Rakyat, MARA Corporation Sdn. Bhd. dan Agensi Kelayakan Malaysia;
- (m) untuk menyediakan khidmat nasihat termasuk nasihat kerjaya dan sistem pementoran;
- (n) untuk pencegahan atau pengesanan jenayah termasuk rakaman CCTV dan laporan kejadian;
- (o) untuk tujuan perubatan dan penjagaan kesihatan;
- (p) untuk operasi alumni termasuk pengumpulan dana, pemberitahuan aktiviti alumni dan peruntukan faedah alumni; dan
- (q) untuk pengurusan rekod dalaman KPTMSB.

3.2 Bagi ibu bapa/penjaga pelajar atau bakal pelajar;

- (a) untuk memproses permohonan kemasukan;
- (b) untuk membantu dalam mendapatkan penaja bagi pelajar itu;
- (c) untuk menghubungi sekiranya berlaku kecemasan atau kemalangan;
- (d) untuk memaklumkan tentang kemajuan dan pencapaian pelajar, yuran pengajian, bayaran tertunggak dan bayaran lain yang berkaitan;
- (e) untuk menyediakan perkhidmatan sampingan seperti permohonan visa dan perlindungan insurans;
- (f) untuk menjalankan analisis pemasaran dalaman dan analisis pola dan pilihan pelajar;
- (g) untuk mematuhi kewajipan undang-undang dan kawal selia KPTMSB dalam menjalankan perniagaannya;

- (f) untuk mengumpul bukti bagi tindakan tatatertib atau penamatan;
- (g) untuk dihubungi sekiranya berlaku kecemasan;
- (h) untuk mematuhi undang-undang buruh atau pekerjaan yang berkenaan;
- (i) untuk menyusun direktori;
- (j) untuk audit dalaman;
- (k) untuk mematuhi kewajipan undang-undang dan kawal selia dalam menjalankan perniagaan;
- (l) untuk pengurusan rekod dalaman kami;
- (m) untuk tujuan perubatan dan penjagaan kesihatan;
- (n) untuk tujuan keselamatan, pencegahan atau pengesanan jenayah termasuk rakaman CCTV dan laporan kejadian; dan
- (o) untuk mematuhi atau memudahkan sebarang arahan atau keperluan oleh badan kawal selia termasuk tetapi tidak terhad kepada, Kementerian Pendidikan, Majlis Amanah Rakyat, MARA Corporation Sdn. Bhd., Lembaga Hasil Dalam Negeri, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO).

4. PENZAHIRAN

Data peribadi dizahirkan kepada:-

4.1 Bagi pelajar dan bakal pelajar;

- (a) Kementerian Pendidikan, Agensi Kelayakan Malaysia, jabatan/agensi kerajaan lain yang berkaitan dan Badan Berkanun yang berkenaan;
- (b) Jabatan kerajaan, agensi kerajaan atau pihak berkuasa asing jika pelajar mendaftar dalam program pertukaran pelajar dan/atau program luar negara yang diiktiraf;
- (c) Jabatan Imigresen Malaysia (termasuk agensi yang dilantik oleh jabatan Imigresen Malaysia untuk menjalankan perkhidmatannya) jika pelajar dikehendaki mendapatkan atau memperbaharui visa pelajar mereka semasa tempoh pengajian mereka;
- (d) Kedutaan asing (termasuk agensi yang dilantik oleh kedutaan asing untuk menjalankan perkhidmatan mereka) jika KPTMSB membantu mereka dalam permohonan visa mereka sebagai sebahagian daripada prosedur pemindahan mereka ke universiti luar negara;
- (e) Penaja pelajar atau bakal pelajar seperti Majlis Amanah Rakyat, Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional, Yayasan dan badan penaja lain;

persidangan/latihan/acara, agensi pelancongan, agensi pekerjaan dan syarikat insuran); dan

- (i) Persatuan alumni Institusi pengajian tinggi yang diuruskan oleh KPTMSB.

4.3 Bagi vendor, pembekal perkhidmatan, pembekal, kontraktor;

- (a) Pihak ketiga yang dilantik oleh kami untuk menyediakan perkhidmatan kepada kami atau bagi pihak kami (seperti juruaudit, peguam, setiausaha syarikat, syarikat percetakan, kontraktor, persidangan / latihan / penganjur acara dan penasihat lain);
- (b) Ahli jawatankuasa tender seperti Ahli Lembaga Pengarah dan penasihat luar;
- (c) Agensi penguatkuasaan undang-undang atau mana-mana orang yang kami terpaksa atau dikehendaki berbuat demikian di bawah undang-undang; dan
- (d) Jabatan/agensi kerajaan, pihak berkuasa berkanun dan pengawal selia industri;

4.4 Bagi pekerja atau bakal pekerja termasuk ibu bapa/penjaga mereka;

- (a) Kementerian Pendidikan, Majlis Amanah Rakyat, MARA Corporation Sdn. Bhd., Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, Lembaga Hasil Dalam Negeri, Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) dan jabatan/agensi kerajaan lain yang berkaitan, pihak berkuasa berkanun dan pengawal selia industri;
- (b) Institusi Kewangan, Badan Koperasi, dan agensi lain untuk mentadbir gaji, potongan dan faedah.
- (c) Ahli jawatankuasa tata tertib, Lembaga Perubatan atau jawatankuasa lain yang dilantik oleh KPTMSB.
- (d) Jabatan kerajaan asing, agensi kerajaan atau pihak berkuasa asing jika mereka dikehendaki ke luar negara;
- (e) Jabatan Imigresen Malaysia (termasuk agensi yang dilantik oleh jabatan imigresen Malaysia untuk menjalankan perkhidmatannya) jika mereka perlu memperbaharui visanya untuk tempoh perkhidmatannya dengan KPTMSB;
- (f) Jabatan Imigresen Malaysia (termasuk agensi yang dilantik oleh jabatan imigresen Malaysia untuk menjalankan perkhidmatannya) jika mereka perlu ke luar negara;
- (g) Kedutaan asing (termasuk agensi yang dilantik oleh kedutaan asing untuk menjalankan perkhidmatan mereka) jika mereka perlu ke luar negara;
- (h) Rakan sejawat atau rakan kongsi pendidikan luar kami yang menyediakan program pendidikan luar, berkembar atau lain-lain yang serupa;
- (i) Agensi penguatkuasaan undang-undang dan mana-mana orang yang KPTMSB dipaksa atau dikehendaki berbuat demikian di bawah undang-undang; dan
- (j) Pihak ketiga yang dilantik oleh KPTMSB untuk menyediakan perkhidmatan kepada kami atau bagi pihak kami (seperti juruaudit, peguam, setiausaha

8. IMPAK DARIPADA KEGAGALAN MEMBEKAL DATA PERIBADI

- 8.1 Adalah wajib bagi anda untuk memberikan semua data peribadi yang kami minta daripada anda seperti dalam perenggan 2.
- 8.2 Kegagalan untuk membekalkan data peribadi oleh pelajar/bakal pelajar termasuk ibu bapa/penjaga mereka seperti yang diminta boleh menyebabkan kami tidak dapat memproses permohonan mereka untuk melanjutkan pelajaran, permohonan mereka untuk pinjaman/biasiswa, permohonan mereka untuk latihan amali atau program pertukaran pelajar dan perkhidmatan lain yang kami sediakan.
- 8.3 Kegagalan untuk membekalkan data peribadi oleh vendor, pembekal perkhidmatan, pembekal, kontraktor (Pihak) seperti yang diminta boleh menjejaskan keupayaan pihak-pihak untuk membuat urusan yang perlu, perjanjian atau kontrak dengan kami berhubung dengan perkhidmatan yang ditawarkan oleh pihak tersebut.
- 8.4 Kegagalan untuk membekalkan data peribadi oleh bakal pekerja termasuk ibu bapa/penjaga mereka seperti yang diminta boleh menyebabkan kami tidak dapat memproses permohonan kerja mereka.
- 8.5 Kegagalan membekalkan data peribadi oleh pekerja termasuk ibu bapa/penjaga mereka seperti yang diminta boleh menyebabkan kami tidak dapat memproses gaji, emolument, kenaikan gaji, kenaikan pangkat, faedah perubatan dan faedah lain seperti yang disediakan.

9. KONFLIK

Sekiranya berlaku sebarang percanggahan antara Notis ini dengan Notis yang sama dalam Bahasa Inggeris, maka Notis dalam Bahasa Inggeris hendaklah diguna pakai.

- NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI KPTMSB TAMAT -